BIZNES

EFFEKT
SZKOŁY KURSY SZKOLENIA UBEZPIECZENIA

ORGANIZACJA CZASU PRACY

PO UKOŃCZENIU KURSU OTRZYMASZ

CERTYFIKAT
ZAŚWIADCZENIE MEN

PROGRAM SZKOLENIA

- Zarządzania czasem - wprowadzenie
- Podstawowe zasady zarządzania czasem
- Etapy wytyczania celów i priorytetów w zarządzaniu czasem
- Techniki ustalania ważności zadań
- Zarządzanie swoją organizacją pracy w planowaniu dnia
- Delegowanie zadań
- Przeszkody i bariery w efektywnym w zarządzaniu czasem
- Wyznaczanie własnych celów
- Określanie sposobu realizacji własnych celów
- Modelowy, tygodniowy rozkład zajęć

CERTYFIKAT JAKOŚCI ISO

UPRAWNIENIA

Ministerstwo Edukacji i Nauki

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

POSIADAMY WPIS DO **REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH!**

effekt.edu.pl
ul. Staromiejska 6/3
40-013 Katowice
32 203-41-75
720-820-804
sekretariat@effekt.edu.pl
szkolenia@effekt.edu.pl